

Autorenrichtlinien

Bitte senden Sie uns hochwertige, produktneutrale und wissensvermittelnde Fachbeiträge, Interviews oder Studien. Vermeiden Sie, wenn möglich, unnötige Produkt- oder Unternehmensnennungen. Die Beiträge sollten zielgerichtet, informativ und auf dem aktuellsten Stand sein.

Artikelstruktur

Der Titel sollte möglichst kurz und prägnant sein und der Seitenanzahl entsprechen. Eine zweizeilige Überschrift für einen einseitigen Fachbeitrag sieht stilistisch nicht gut aus.

Jeder Fachbeitrag benötigt eine aussagekräftige **Subline**, in der das Thema des Beitrages grob skizziert wird.

Für den **Text** gilt: Je informativer und spannender der Artikel geschrieben ist, desto mehr Nutzer werden ihn lesen. Provokante Thesen, interessante Lösungsvorschläge und schlüssige Argumentationen sind erwünscht. Bitte fügen Sie an passenden Stellen **kurze Zwischenüberschriften** ein.

Bitte fügen Sie maximal zwei aussagekräftige und **kurze Marginalien/Zitate** (max. 120 Zeichen inkl. Leerzeichen) am Ende des Textes ein, dazu den Namen des Zitatgebers, die Position im Unternehmen und die Firmen-Homepage.

Wir veröffentlichen keine Autoreninformationen, sondern **nur den Namen des Autoren**.

Für einen **1/1 Fachbeitrag** benötigen wir einen Text von **ca. 3.500 Zeichen inkl. Leerzeichen**, für einen **2/1 Fachbeitrag** benötigen wir **ca. 7.000 Zeichen inkl. Leerzeichen**. Bitte bedenken Sie, dass man in einem 1/1 Text maximal eine Grafik und ein Autorenfoto einbinden kann. Für eine **halbe Seite Redaktion** benötigen wir maximal **1.700 Zeichen inklusive Leerzeichen** plus Autorenfoto.

Bitte senden Sie **keine Schmuckbilder**. Wir verfügen über eine große Bilddatenbank, aus der wir nach Bedarf wählen können. Wir benötigen **veranschaulichende Grafiken oder Statistiken** zum Thema, die wir gern grafisch aufbereiten. Sie können uns auch Screenshots senden. Bitte achten Sie darauf, dass man auf diesen auch tatsächlich etwas erkennen kann. Bitte alle Bilder als separate Bilddatei (jpg oder png), mindestens A5-Format und bei 300 dpi. Bitte senden Sie auch passende Bildunterschriften zu jedem Bild.

Termine und Ablauf

Der vereinbarte Termin ist einzuhalten. Verzögerungen sind frühzeitig mit der Redaktion abzusprechen. Die Redaktion behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen Artikel in eine spätere Ausgabe zu schieben, wird aber ebenfalls frühzeitig darüber informieren.

Sie erhalten ein PDF zur Korrektur und Freigabe. Dieses ist bereits weboptimiert und darf unter Angabe der jeweiligen Printausgabe und Quelle www.it-daily.net auf Ihrer Homepage veröffentlicht werden.

Sonstiges

Mit der Annahme eines Manuskripts durch die Redaktion geht das exklusive Nutzungsrecht (Copyright) auf die it verlag für Informationstechnik GmbH, Otterfing, über. Jegliche anderweitige Verwendung bedarf der Zustimmung des Verlages.

Autoren, die Bildmaterial mitliefern, müssen für die Bilder über die entsprechenden Rechte, insbesondere bei Bildern aus Bilddatenbanken, verfügen. Fremdbilder müssen lizenziert sein.