

Autorenrichtlinien eJournals

Originalität

Beiträge sollen Originalia darstellen, die nicht an anderer Stelle zur Publikation angeboten oder veröffentlicht sind beziehungsweise werden. Mit der Annahme eines Manuskripts durch die Redaktion geht das exklusive Nutzungsrecht (Copyright) auf die IT-Verlag für Informationstechnik GmbH, Sauerlach über.

Struktur des eJournals

Wie Sie sicherlich schon auf unserer [Internetseite](#) gesehen haben, bieten wir das it management eJournal in zwei Versionen an: Einmal als Flash mit vielen multimedialen und interaktiven Möglichkeiten wie Animationen oder Verlinkungen. Dabei werden die Artikel nur kurz angeteasert und mit einer Kommunikationsbox ergänzt. Wer mehr lesen will, kann sich das komplette PDF des Artikels herunterladen.

Zum anderen gibt es das it management eJournal auch in einer Nur-PDF-Version für Nutzer, die aus diversen Gründen nicht in der Lage sind, ein Flash zu betrachten. Die Leser müssen allerdings hierbei auf die Kommunikationsbox verzichten.

Artikelstruktur

Zur Vereinfachung der Bearbeitung beachten Sie bitte folgende Struktur:

- Dachzeile: Sie grenzt das Thema des Artikels ab und gibt ein wichtiges Schlagwort.
- Titel des Beitrags: Er sollte möglichst kurz und prägnant sein.
- Vorspann: Jeder Artikel beginnt mit einem Vorspann, der in drei bis vier Sätzen die Kernthesen des Artikels enthält und zum Text hinleitet. Dieser Vorspann findet sich auch im allgemeinen als Teaser in unserer Flash-Version.

- Text: Hier gilt – je informativer und spannender der Artikel geschrieben ist, desto mehr Nutzer werden ihn lesen. Provokante Thesen, spannende Lösungsvorschläge, schlüssige Argumentationen sind also erwünscht.
- Zum Artikel gehört auch ein Autorenfoto. Bitte schicken Sie uns ein möglichst ansprechendes professionelles Foto in großer Auflösung (am besten 300 dpi). Sollten mehrere Autoren am Artikel beteiligt sein, brauchen wir auch diese Porträts, nach Möglichkeit sollten die Bilder von der Qualität her aufeinander abgestimmt sein.

Abbildungen

Zu einem guten Artikel gehören auch Illustrationen. Da Sie am besten wissen, worüber Sie schreiben, bitten wir Sie in separaten Bilddateien Grafiken mitzuschicken. Dabei gilt pro Seite (Verdana 11, zweispaltig) ist eine Grafik wünschenswert. Diese Grafiken können aus Ihren Präsentationen stammen oder Screenshots sein, die Ihre Aussagen unterstreichen. Bitte geben Sie uns auch eine passende Bildunterschrift zu jedem Bild.

Möchten Sie eine Animation verwenden, kontaktieren Sie uns im Voraus und senden diese bitte in einer gesonderten Datei.

Kommunikationsbox

Die Kommunikationsbox ist das besondere am it management eJournal. Um sie befüllen zu können benötigen wir einige zusätzliche Informationen von Ihnen.

- Eine kurze Vita des oder der Autoren (maximal 10 Zeilen). Je persönlicher, desto interessanter für den Leser.
- Eine E-Mail, an die sich der Leser wenden kann, wenn er mit dem Autor(!) in Kontakt treten möchte.
- Bis zu drei Internetlinks, die Ihren Artikel unterstreichen, weiterführen oder kommentieren. Denkbar sind dabei Studien, auf die sich Ihr Artikel bezieht, Kongresse/Tagungen, die zu dem Thema stattfinden oder weitere Publikationen des Autors. Sollten Sie wünschen, dass wir Ihre Firma verlinken, wenden Sie sich bitte an unsere Mediaberatung.

Umfang

Die Beiträge sollten ca. 12.000 - 15.000 Zeichen Umfang haben – zuzüglich 1 bis 2 Grafiken pro Seite.

Bei Umfangsüberschreitungen beziehungsweise –unterschreitungen werden die Autoren gebeten, sich mit der Redaktion in Verbindung setzen. Die Redaktion behält sich das Recht auf notwendig werdende Änderungen und Kürzungen vor.

Rechtschreibung und Formatierung

Die Schreibweise muss den Regeln des DUDEN (neue deutsche Rechtschreibung) entsprechen. Bitte schreiben Sie einen flüssigen Text ohne besondere oder gar händische Formatierungen, von sinnvollen Absätzen natürlich abgesehen. Bitte vermeiden Sie Abkürzungen wie z.B., etc., usw., Trademarks und Eigennamen in Großbuchstaben entfernen wir.

Termine, Ablauf

Der vereinbarte Abgabetermin ist unbedingt einzuhalten, da der Artikel für eine bestimmte Ausgabe eingeplant ist. Verzögerungen sind möglichst frühzeitig und umgehend mit der Redaktion abzusprechen. Die Redaktion behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen Artikel in einer anderen als der geplanten Ausgabe zu veröffentlichen.

Der Autor erhält eine Vorabversion seines Artikels per Email als PDF-Datei. Er hat damit die Möglichkeit, eventuelle Korrekturen vorzuschlagen.